

REGULAMIN SZKOLEŃ ONLINE (WEBINARIUM) ORGANIZOWANYCH PRZEZ ŚLĄSKI ODDZIAŁ KIDP

I Przedmiot regulaminu

Przedmiotem regulaminu jest organizacja szkoleń online (webinarium) przez Śląski Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych dla doradców podatkowych i ich pracowników.

II Ogłoszenie i zapisy na szkolenie online (webinarium)

Informacje o szkoleniach online (webinarium) organizator zamieszcza na stronie internetowej www.slaski.kidp.pl oraz wysyła do doradców podatkowych drogą mailową na adres mailowy podany w panelu m doradca. Doradca zapisuje się na szkolenie online (webinarium) poprzez panel m doradca w module szkolenia.

III Udział w szkoleniu online (webinarium)

Za uczestnika szkolenia online (webinarium) uznaje się osobę zarejestrowaną na szkolenie poprzez panel mDoradca <http://www.mdoradca.pl/>, która dokonała wpłaty za szkolenie i otrzymała z biura Śląskiego Oddziału KIDP wiadomość informującą o zmianie statusu zgłoszenia na „przyjęty”. W szkoleniu online (webinarium) mogą wziąć udział tylko osoby, które zgłosiły się przez panel m-doradca i uiściły opłatę za szkolenie. Osoby te otrzymają na adres mailowy indywidualny link do rejestracji wraz z hasłem dostępowym. Link będzie wysłany najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym szkolenie online (webinarium) po zamknięciu listy uczestników. O udziale w szkoleniu online (webinarium) decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatami. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc możliwe jest wcześniejsze zamknięcie listy uczestników szkolenia online (webinarium).

IV Rezygnacja z udziału w szkoleniu online (webinarium)

Doradcy mają możliwość rezygnacji z udziału w szkoleniu online (webinarium) na trzy dni robocze przed planowanym szkoleniem online (webinarium), rezygnacja odbywa się wyłącznie poprzez panel m doradca. W przypadku niezachowania powyższego terminu organizator szkolenia obciąży uczestnika fakturą w pełnej wysokości.

W przypadku złożenia rezygnacji w krótszym terminie oraz wnioskowanie o nieobciążanie kwotą za szkolenie, konieczne jest usprawiedliwienie nieobecności poprzez złożenie zaświadczenia o niemożliwości uczestnictwa w szkoleniu np.: zaświadczenie lekarskie, zwolnienie lekarskie itp., na podstawie których Komisja ds. Szkoleń działająca przy Śląskim Oddziale KIDP rozpatrzy wniosek. Informacja o sposobie załatwienia sprawy przekazywana jest doradcy drogą mailową.

Komisja ds. szkoleń, na wniosek doradcy, dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności doradcy podatkowego na szkoleniu stacjonarnym, bez podania przyczyn, raz w roku kalendarzowym. Wniosek doradcy podatkowego zostanie rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że wynik ekonomiczny szkolenia nie przyniesie straty.

V Lista rezerwowa

W przypadku komunikatu w panelu m doradca o braku wolnych miejsc na szkoleniu, doradca podatkowy może zapisać się na szkolenie poprzez panel m doradca. Zapis taki traktuje się jako zapis na liście rezerwowej. Najpóźniej na dzień przed szkoleniem pracownik biura sprawdza czy jest wolne miejsce na szkolenie i jeżeli jest, to przyjmuje daną osobę na szkolenie. Automatycznie, system wysyła informację na adres mailowy (zgłoszony w systemie przez doradcę podatkowego) z powiadomieniem, że doradca podatkowy został przyjęty na szkolenie. Po otrzymaniu informacji mailowej doradca ma możliwość rezygnacji ze szkolenia zgodnie z obowiązującym regulaminem. Wystanie informacji mailowej jest równoznaczne z umieszczeniem doradcy podatkowego lub osoby przez niego zgłoszonej na liście obecności. Ostateczna lista uczestników szkolenia jest generowana z systemu m doradca na jeden dzień przed szkoleniem. Wszystkie osoby ujęte na tej liście zostaną obciążone kosztami uczestnictwa zgodnie z pkt. IV Regulaminu.

VI Faktury, płatności

Koszt uczestnictwa w szkoleniu online (webinarium) podawany jest każdorazowo wraz z informacją mailową oraz umieszczany na stronie internetowej.

Płatność za szkolenie online (webinarium) odbywa się w formie przelewu przekazanego organizatorowi szkolenia na 3 dni przed szkoleniem na konto wskazane w informacji o szkoleniu.

Faktura za wykonaną usługę lub dokonaną wpłatę wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w panelu m doradca.

Doradca podatkowy chcący uczestniczyć w szkoleniach, konferencjach, warsztatach i innych formach szkoleń lub integracji organizowanych przez Śląski Oddział KIDP

a posiadający niezapłacone faktury za ww. formy wydarzeń na kwotę powyżej 100 zł będzie mógł zapisać się do udziału w danym wydarzeniu po uregulowaniu zaległości.

VII Przyznawanie punktów za udział w szkoleniu online (webinarium)

Za szkolenia o tematyce zbieżnej z zawodową działalnością doradcy podatkowego są przyznawane punkty zgodnie z Uchwałą nr 237/2018 KRDP z dnia 22.05.2018 r. W celu prawidłowego naliczenia uzyskanych punktów za udział w szkoleniu konieczne jest zapisanie się na szkolenie poprzez panel m doradca. Punkty zostaną przyznane poprzez panel m doradca do 5 dni roboczych po szkoleniu po weryfikacji listy obecności.

VIII Certyfikaty ze szkoleń online (webinarium)

Certyfikaty za uczestnictwo w szkoleniach są generowane poprzez system m doradca do 5 dni roboczych po szkoleniu po weryfikacji listy obecności. Jest możliwość wygenerowania certyfikatu zarówno dla doradcy podatkowego jak również dla pracownika doradcy podatkowego, jeżeli przy zgłoszeniu zostało podane jego i imię i nazwisko.